



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS**  
**INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL – INSS**  
**TERMO DE SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS – TSD**  
Anexo XIV da IN/INSS/DC Nº 100 de 18/12/2003

1. ENTE ESTATAL: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

DADOS DO RPPS:

UNIDADE GESTORA: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

2. Nos termos do disposto no parágrafo único do art. 9º da Lei n.º 9.717, de 27 de novembro de 1998, do § 4º do art. 229 do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto n.º 3.048, de 06 de maio de 1999, do parágrafo único do art. 20 da Portaria MPAS n.º 4.992, de 05 de fevereiro de 1999, e do art. 1º da Portaria MPAS n.º 419, de 02 de maio de 2002, são solicitados os documentos e/ou esclarecimentos abaixo assinalados:

<input type="checkbox"/>	Constituição estadual/ Lei orgânica municipal/ Lei orgânica distrital
<input type="checkbox"/>	Estatuto do servidor/ Lei do regime jurídico único
<input type="checkbox"/>	Leis orçamentárias
<input type="checkbox"/>	Leis do regime próprio de previdência social e dos fundos previdenciários e normas regulamentares
<input type="checkbox"/>	Decretos e portarias de nomeação ou de dispensa e termos de posse dos servidores
<input type="checkbox"/>	Atas de nomeação e posse dos dirigentes do órgão ou da unidade gestora do regime próprio de previdência social
<input type="checkbox"/>	Atas de eleição dos membros dos conselhos administrativo e fiscal dos fundos previdenciários
<input type="checkbox"/>	Livro de publicação de leis
<input type="checkbox"/>	Convênio, consórcio ou outra forma de associação firmado com órgão oficial de previdência social e ato de autorização.
<input type="checkbox"/>	Notas de empenho, ordens bancárias e de pagamento.
<input type="checkbox"/>	Nota Técnica Atuarial, Relatório Final da avaliação.
<input type="checkbox"/>	Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA
<input type="checkbox"/>	Folhas de pagamento dos servidores ativos e inativos e pensionistas vinculados ao regime próprio de previdência social
<input type="checkbox"/>	Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREC e respectivos anexos
<input type="checkbox"/>	Demonstrativo da Despesa com Pessoal em relação à Receita Corrente Líquida (Anexo XII do Relatório de Gestão Fiscal)
<input type="checkbox"/>	Documentos relativos às aplicações de recursos do regime próprio de previdência social
<input type="checkbox"/>	Relatórios das inspeções e auditoria de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial dos órgãos de controle interno e externo.
<input type="checkbox"/>	Balanco patrimonial e financeiro e balancetes
<input type="checkbox"/>	Demonstração das variações patrimoniais
<input type="checkbox"/>	Notas explicativas
<input type="checkbox"/>	Registros contábeis auxiliares para apuração de depreciações, de reavaliações dos investimentos, da evolução das reservas.
<input type="checkbox"/>	Contrato de administração de carteira de investimento e processo que embasou a escolha da instituição
<input type="checkbox"/>	Demonstrativo das Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência Social (Anexo II da Portaria MPAS nº 4992, de 1999)
<input type="checkbox"/>	Demonstrativo Financeiro do Regime Próprio de Previdência Social (Anexo III da Portaria MPAS nº 4.992, de 1999)
<input type="checkbox"/>	Avaliação da situação financeira e atuarial constante do Anexo de Metas Fiscais da lei de diretrizes orçamentárias
<input type="checkbox"/>	Outros documentos

3. A documentação assinalada, relativa ao período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, deverá ficar à disposição desta Fiscalização, no endereço e local \_\_\_\_\_, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas e \_\_\_\_\_ minutos, e durante todo o desenvolvimento do procedimento fiscal.

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Recebi a 2ª via da presente solicitação  
\_\_\_\_\_  
carimbo e assinatura carimbo e assinatura