



**MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (MPS)
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (INSS)**

Relação de Documentos para Baixa

Gerência Executiva em:	Agência da Previdência Social em:
Empresa	
CNPJ	Telefone para Contato
Responsável	
Referência: Encerramento/Baixa da Empresa	
A empresa supracitada apresenta nesta data a documentação original, abaixo relacionada, para fins de encerramento de atividade: () Contrato Social e Alterações / Estatutos e Atas / Registro de Firma Individual () Comprovantes de baixa junto à Receita Federal, Fazenda Estadual e/ou Municipal () Livro ou Fichas de Registro de Empregados números ___ a ___ () Folhas ou recibos de pagamento dos empregados de ___ a ___ () Folhas de pagamento ou recibos dos administradores de ___/___ a ___/___ () Guias de Recolhimento – GPS de ___/___ a ___/___ () GFIP de ___/___ a ___/___ () Declaração de Imposto de Renda de ___ a ___ () Comprovante de opção pelo SIMPLES () Livro Diário nº ___ a ___ () Livro Caixa nº ___ a ___ () Talonários de NFPS nº ___ a ___ () Talonários de NFE Série E-1 (Rural) nº ___ a ___ () Livros de Entrada e Saída de Mercadorias nº ___ a ___ () Livros de Apuração de ICMS nº ___ a ___ () Livras de Apuração de ISS nº ___ a ___ () Certificado de Matrícula e Alteração – CMA () Alvará de Construção, Planta Aprovada e Habite-se () Notas Fiscais de Prestação de Serviços de subempreiteiras e respectivas GPS; () Outros: _____	
Local e Data	Assinatura e qualificação do representante legal
Recebemos a documentação acima relacionada em	Assinatura e matrícula do servidor do INSS
Recebemos a documentação acima relacionada em	Assinatura e qualificação do representante legal