

## **INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO DE REEMBOLSO - RR**

**Campo 1:** Uso exclusivo da SRP.

### **BLOCO 1 – “INFORMAÇÕES BÁSICAS”:**

**Campos 02 a 10:** informar os dados cadastrais do sujeito passivo;

**Obs.:** Empresas (equiparado a empresas) sujeitas à matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI preencher o campo nº 05 com o número do CPF do responsável;

**Campos 11 a 13:** preencher com os dados bancários do sujeito passivo.

### **BLOCO 2 – “JUSTIFICATIVA DO PEDIDO”:**

Esclarecer, detalhadamente, a natureza do pedido de reembolso.

### **BLOCO 3 – “DEMONSTRATIVO DE REEMBOLSO (VALOR ORIGINÁRIO)”:**

**Campos 14 a 20:** preencher os campos do demonstrativo, de acordo com os tipos (1 – salário-família ou 2 – salário-maternidade) a que se refere o reembolso;

#### **Observações:**

- Preencher o **campo 15** com os números **1, 2** ou **1/2** quando o reembolso se tratar, respectivamente, de salário-família, salário-maternidade ou ambos.
- Informar no **campo 17** o valor recolhido para outras entidades, o qual não pode sofrer deduções.

### **BLOCO 4 – “INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES”:**

**Campo 21:** local e data do pedido de reembolso;

**Campo 22:** assinatura do sujeito passivo ou seu representante legal;

**Campo 23:** nome, em letra de forma, do assinante do requerimento e o número do respectivo Registro Geral – RG.

### **BLOCO 5 – USO DA SRP:**

**Campos 24 a 26:** Uso exclusivo da SRP.